



MĚSTO DOBŘÍŠ

Rada města Dobříše

Dobříš

VÁŠ DOPIS ZN.:**ZE DNE:****IDENTIFIKÁTOR:** MDOBX00UHCKU**ČJ.:** MDOB 117283/2022/Hor**SPIS. ZN.:** MDOB/25099/2022/VM**VYŘIZUJE:** JUDr. Jan Horník, Ph.D.**TELEFON:** 318 533 303**E-MAIL:** hornik@mestodobris.cz**DATUM:** 09.11.2022

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Rada města Dobříše na své schůzi konané dne 08.11.2022 usnesením č. 2ú/2/2022/RM-II vyhlásila výběrové řízení na obsazení pozice

„jednatel/ka spol. DOKAS Dobříš, s. r. o.“

Hlavní náplň činnosti:

- ✓ zajištění efektivního hospodaření, řízení a fungování obchodní společnosti vlastněné městem Dobříš, která zajišťuje komplexní komunální služby města (zejména letní a zimní údržba komunikací, údržba a obnova zeleně, oprava a výstavba veřejného osvětlení, provoz sběrného dvora, svoz odpadů a zpracování druhotných surovin, správa sportovní haly a zimního stadionu, opravy bytového fondu města)
- ✓ spolupráce a komunikace zejména s Odborem správy majetku MěÚ Dobříš a s vedením města, ale i směrem k veřejnosti

Požadavky na uchazeče:

- ✓ občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- ✓ fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let
- ✓ plná svéprávnost
- ✓ bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

Kvalifikační předpoklad: minimálně středoškolské vzdělání ekonomického a/nebo technického směru

Další požadavky:

- znalost problematiky komunálních služeb a odpadového hospodářství
- znalost stavební činnosti a údržby zeleně výhodou
- aktivní přístup k řešení problémů
- koncepční, řídicí, organizační a vyjednávací schopnosti

- spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu, časová flexibilita, schopnost učit se novým poznatkům
- analytické myšlení a smysl pro týmovou práci, dobré komunikační a organizační schopnosti
- znalost práce na PC (zejména programy MS Word, Excel, Outlook)
- řidičské oprávnění min. sk. B
- bezúhonnost (žádný záznam v rejstříku trestů)
- manažerská zkušenost a vedení pracovního týmu alespoň 2 roky
- znalost místních poměrů vítána

Nabízíme:

- perspektivní a náročnou pozici s velkou osobní odpovědností
- odměňování odpovídající významu funkce (včetně výkonnostního bonusu)
- pracovní poměr založený jmenováním na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců
- možnost seberealizace a dalšího profesního a osobního růstu
- adekvátní zázemí a solidní jednání ze strany vedení města
- přívětivé pracovní podmínky a čerpání zaměstnaneckých benefitů

Předpokládané jmenování do funkce: 1/2023

Termín podání přihlášek: 09.12.2022 do 13:00

Přihláška musí obsahovat údaje uvedené v příloze. K přihlášce připojte prosím:

- strukturovaný životopis včetně údajů o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech uchazeče vztahujících se k hledané pozici
- motivační dopis
- koncepci řízení společnosti v rozsahu 1–2 stran A4
- čestné prohlášení o tom, že v rejstříku trestů nemá uchazeč žádný záznam (výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců je nutno doložit před jmenováním do funkce)
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání bude nutno doložit před jmenováním do funkce)

Písemné přihlášky spolu s požadovanými dokumenty zasílejte na adresu: Městský úřad Dobříš, Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš.

Uzavřenou obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – jednatel/ka DOKAS**“.

Bližší informace poskytnete Ing. Pavel Svoboda na tel. 724 849 845 nebo e-mailu svoboda.pavel@mestodobris.cz.

Ing. Pavel Svoboda v. r.
starosta města